ÁLTALÁNOS BESZERZÉSI FELTÉTELEK

Hatályos: 2023.09.12-től

1. Általános értelmező rendelkezések

1.1 Jelen Általános Beszerzési Feltételek alkalmazásában:

Megrendelő a **Balaton Bútor Kft. (székhely: 8200 Veszprém, Házgyári út 4.; cg.: 19 09 510979)**

Szállító alatt értünk minden olyan természetes személyt, gazdasági társaságot vagy egyéb jogi személyiséggel rendelkező gazdálkodó szervezetet, amelynek a megrendelés értelmében teljesítenie kell.

Szerződő felek alatt értjük a Megrendelőt és a Szállítót.

Megrendelés alatt értjük ezen Általános Beszerzési Feltételeket (továbbiakban: ÁBF), a megrendelést és minden más dokumentációt, melyet a megrendelés megjelöl.

Áru szóval jelölünk minden olyan tételt, terméket, anyagot, berendezést, munkát illetve szolgáltatást (fuvarozás, szállítmányozás, ill. egyéb), amely a beszerzés tárgyát képezi.

1.2 A szerződő felek között egyéb írásos megállapodás hiányában kizárólag az alábbi általános beszerzési feltételek érvényesek. A megrendelő általános beszerzési feltételei érvényben vannak a folyamatban lévő üzleti kapcsolatok esetében is, különösen a szóban vagy telefonon történt lehívási megrendelések esetében. Az eljövendő megrendeléseknél ezekre a beszerzési feltételekre ismételten nem kell hivatkozni. Továbbá érvényes az Incoterms-nek megrendelés idején érvényes legújabb változata.

1.3 A megrendelő fenntartja a jelen ÁBF mindenkori módosításának jogát.

2. Ajánlat

2.1 A szállító a megrendelő kérésének megfelelően árajánlatot köteles készíteni; esetleges eltérésekről tájékoztatja a megrendelőt. Az ajánlatok, minták küldése esetén is, ingyenesek és kötelezettség nélküliek, és a megrendelő számára nem hoznak létre ajánlati kötöttséget.

2.2 A szállítók ajánlatai rájuk nézve kötelező érvényűek, teljesek és átfogóak.

3. Megrendelés és annak visszaigazolása

3.1 A megrendelő a **Balaton Bútor** által megküldött beszerzési rendelései aláírás nélkül is érvényesek. A szóbeli és telefonos megállapodásokat írásban kell megerősíteni ahhoz, hogy kötelező érvényt nyerjenek.

3.2 A szállító alvállalkozó bevonása esetén is kezeskedik a megrendelőnek a szerződési kötelezettségek betartásáért.

3.3 A szállító a megrendelést az erre vonatkozó külön felszólítás hiányában is köteles elektronikus formában (e-mail) a megrendelést kézhezvételét követő 2 munkanapon belül visszaigazolni. A megrendelő megrendeléseitől való eltérés csak akkor számít elfogadottnak, ha ezt a megrendelő írásban ismételten visszaigazolja.

3.4 A megrendelő visszavonhatja a megrendelést – anélkül, hogy neki ebből kifolyólag hátránya származna – ha azt a szállító a beérkezéstől számított 10 munkanapon belül írásban nem fogadta el.

3.5 A szállító a megrendelés elfogadásával kötelezi magát arra, hogy a származási bizonyítványok, és szállítói igazolások ellenőrzését a vámügyintézés számára lehetővé teszi, az ezekhez szükséges információkat megadja. A szállító ezen kívül annak a kárnak a megtérítésére is kötelezi magát, amely a megrendelőnél abból keletkezett, hogy az árun származásként megadott információt az illetékes hivatal nem ismerte el.

4. Szállítási határidő

4.1 A megállapodás szerinti szállítási határidők a szállítóra nézve kötelező érvényűek és feltétlenül betartandók. Ezek a határidők mindig halasztások nélkül értendők.

4.2 Szállítási határidő túllépésével a szállító külön figyelmeztetés nélkül is késedelembe kerül.

4.3 A szállító köteles a megrendelőt azonnal értesíteni, amikor felismeri, hogy a szállítási határidőt nem képes betartani.

4.4 A vis maior események, függetlenül azok fajtájától és okától, a megrendelőt az átvételi határidők kitolására vagy a megrendeléstől való elállásra jogosítják fel anélkül, hogy ebből eredően a szállítónak kártérítési igénye keletkezhetne. A szállítót ilyen eseményről haladéktalanul értesíteni kell.

5. Szállítás, átvétel

5.1 A megrendelt árut becsomagolva, a szállító kockázatára és költségmentesen el kell küldeni a megrendelő üzemeibe a megadott címre. Az áruk fizikai átvétele nem jelenti az áruk végső átvételét. A megrendelőnek jogában áll a nem megfelelő vagy nem igényelt árut visszaküldeni, a felmerült költséget a szállító viseli.

5.2 Részszállítások csak közös megállapodás alapján engedélyezettek. Túlszállítások vagy hiányos szállítások nincsenek megengedve.

5.3 Minden egyes szállítmányhoz mellékelni kell a megrendelési számot tartalmazó szállítólevelet.

5.4 A szállító betartja a környezetvédelmi, veszélyes anyagokról és termékekről szóló, valamint a baleset-megelőzési, általánosan elismert biztonságtechnikai és munkaegészségügyi szabályokat, valamint a megrendelő normáit.

5.5 FSC® jogosultsággal szállított anyag, termék esetén a beszállító a szállítmány kísérő bizonylatokat az aktuális FSC-STD-40-004 szabvány előírásai szerint állítja ki. Beszállító tudomásul veszi, hogy az FSC® jogosultsággal megrendelt anyagot, alkatrészt hibás, az FSC®-STD-40-004 szabvány előírásainak meg nem felelő kísérő dokumentációval látta el, a megrendelő az árut átvételét megtagadhatja.

5.6 A megrendelő a gépjárművel történő áruszállításokat kizárólag a következő időpontokban fogadja: munkanapokon, hétfőtől-péntekig 06:00 és 13:00 között.

5.7 A megrendelő a telephelyeire történő szállítások minőségi átvételekor tapasztalt minőségi eltérések miatt a szállítmány átvételét megtagadhatja és visszaküldheti. A szállító a fenti esetben haladéktalanul köteles a kifogásolt árut kicserélni a megfelelő minőségűre és az ezzel kapcsolatban felmerülő költségeket viselni. A

megrendelő a gyártás folyamatossága és a szállított anyag hiánya miatt feltételekkel átveheti a szállított árut, de a kifogásolt minőségi paramétert köteles a szállítólevélen minden esetben feltüntetni. A minőségi eltérés miatt keletkező esetleges károkért (gyártáskiesés, többletköltség, kötbér) minden esetben a szállítót terheli felelősség. A megrendelő a felmerülő többletköltségeiről számlát állít ki és továbbítja a szállító felé.

6. Árak, számla

6.1 A megállapodás szerinti árak, amennyiben erről a megrendelésben más megállapodás nem történt, fix árak. Az árak tartalmazzák a szállítás, a csomagolás, valamint a címzett címére történő kiszállítás költségeit is.

6.2 A számlának meg kell felelnie a jogszabályi előírásoknak, a törvényben rögzített általános forgalmi adót elkülönítetten kell feltűntetni. A számlákon fel kell tüntetni a megrendelési számot.

7. Fizetési feltételek

7.1 A fizetés feltétele a hibátlan szállítás illetve teljesítés.

7.2 A megfelelően kiállított számlában feltüntetett követelések fizetési határideje a számla megrendelő részére történő szabályszerű kézbesítését követően kezdődik. Eltérő tartalmú írásos megállapodás hiányában a megrendelő 30 napon belül fizet a szállítás szerződésszerű megtörténtét és a számla, szállítólevél vagy teljesítésigazolás kézhezvételét követően.

7.3 Szállítási szolgáltatások (fuvarozás, szállítmányozás) esetében ez úgy módosul, hogy a szállítás szerződésszerű megtörténtét, a leigazolt belföldi vagy nemzetközi fuvarlevél (CMR) és számla egyidejű szabályszerű kézbesítését követő 30 naptári napon belül.

7.4 Minden fizetés a megrendelő jogainak fenntartásával történik, ami bármely hiányossággal szemben érvényesíthető. A megrendelő a hiányosságok megszüntetéséig a fizetés visszatartására jogosult.

8. Gyártásellenőrzés

8.1 Amennyiben idevágóak, úgy a megrendelő műszaki előírásai, rajzai a megrendelések szerves részét képezik. Amennyiben a megrendelő által előírt követelmények nem egyértelműek, vagy a megrendelő nem adta meg, de szükségesek a meghatározott vagy a szándék szerinti felhasználáshoz, a szállítónak kötelessége ezen igények megrendelővel történő tisztázása az első beszállítás előtt.

8.2 Előírásoktól eltérő árut a szállító kizárólag a megrendelő írásos engedélyével szállíthat be. A szállító a szállítás előtt eltérési engedéllyel fordul a megrendelőhöz, amely tartalmazza az eltérés részletes leírását (leírás, fotó, rajz, stb.) és az engedély igényelt hatályára vonatkozó mennyiségi vagy időbeli adatokat. Az előírásoktól eltérő árut a szállításkor a szállítónak figyelmeztető jelzéssel kell ellátnia, amely hivatkozik az eltérési engedélyre.

8.3 A szállító saját gyári ellenőrzésével biztosítja, hogy szállítmánya a megrendelő műszaki feltételeinek megfeleljen. A szállító kötelezi magát arra, hogy az elvégzett vizsgálatokról - ideértve az esetleges reklamációk megrendelő által igényelt módszerrel történő kivizsgálását is - feljegyzéseket készít, a mérési és ellenőrzési eredményeket archiválja és megőrzi. A megrendelő bármikor jogosult ezekbe a dokumentumokba betekinteni és ezekről másolatot készíteni, ill. másolatot kérni.

9. Termékfelelősség, szavatosság és garancia

9.1 Termékfelelősség az 1993. évi X. sz. törvény szabályai szerint alakul. Jogszabályváltozás esetén a hatályos jogszabályok szerinti időtartam az irányadó.

9.2 A szállító a szállításra és a teljesítésre – egyéb megállapodás hiányában - 12 havi garanciát vállal a kárveszélyátszállásától kezdődően arra, hogy a szállítmánya és teljesítménye a garanciális idő alatt bármilyen hiányosságtól mentes, a tervbe vett vagy megállapodás szerinti célra teljes terjedelemben alkalmas és a szerződésben biztosított illetve megállapított tulajdonságokkal rendelkezik. Ha a szállító eleve hosszabb ideig tartó illetve átfogóbb garanciát tervezett vagy ajánlott, akkor ez a szállító által tervezett vagy ajánlott garancia lép érvénybe.

9.3 Garancia érvényesítése esetén a megrendelő minden esetben jogosult árcsökkentést, válogatást, javítást vagy hibátlan pótszállítást kérni a ki- és beszerelési költségekkel együtt, vagy a szerződéstől elállni.

9.4 A megrendelő sürgős esetekben jogosult a leszállított tárgyon ill. árun a szállító költségére válogatást, szükség esetén javítást ill. átdolgozást végezni vagy végeztetni, illetve harmadik féltől termelésének biztosításhoz elengedhetetlenül szükséges pótlást beszerezni, anélkül, hogy a szállítót előzőleg (a hiányosságról és annak megszüntetési módjáról) értesítenie kellene.

10. Környezeti követelmények, anyagok

10.1 Az áru első beszállítása előtt a szállító felelős vezetője által aláírt nyilatkozatban deklarálja, hogy az általa beszállított termék:

- nem tartalmaz a megengedett érték felett az 1907/2006/EK REACH irányelv aktuális jelöltlistáján szereplő SVHC („különös aggodalomra okot adó") , vagy ugyanezen rendelet szerint regisztrációra kötelezett, de még nem regisztrált anyagot. (https://echa.europa.eu/hu/candidate-list-table)
- nem tartalmaz a megengedett érték felett a 2011/65/EK (RoHS) irányelv szerinti veszélyes anyagot,

10.2 A beszállító a beszállított vegyi áruval együtt biztosítja a beszállított anyag biztonsági adatlapját, vagy tájékoztatást ad az érvényes biztonsági adatlap elektronikus formátumának elérhetőségéről.

10.3 A további beszerzési rendelések teljesítésével a beszállító igazolja, hogy az általa az adott beszerzési rendelésre beszállított áru megfelel a 10.1 pontban meghatározott kritériumoknak.

10.4 Ha az áru nem felel meg, ill. a szállító tudomására jutott, hogy a korábban beszállított áru nem felel mega fenti feltételeknek, akkor a beszállító erről haladéktalanul írásban köteles nyilatkozni, melyet elektronikus formában küld meg a megrendelőnek.

11. Minőségi reklamációk kezelése

11.1 A megrendelő a termékre vonatkozó műszaki előírások alapján minősíti a termékeket. Ennek hiányában az érvényes, beszállítónak átadott egyéb aktuális dokumentáció ill. a rendelés tartalma a mérvadó. Fűrészáru esetén - amennyiben a megrendelő egyéb minőségi követelményeket nem határozott meg – az átvételi kritériumokat a Fűrészáru Műszaki Előírás határozza meg.

11.2 A megrendelő a nem megfelelőnek minősített tételekre reklamációt indít és **„Idegenáru minőségi reklamációs jegyzőkönyv"** megküldésével értesíti a beszállítót, melyre a beszállító 2 munkanapon belül visszajelzést és tájékoztatást ad az azonnali intézkedésekről.

11.3 Ha 2 munkanapon belül a beszállító nem jelez vissza, akkor a megrendelő a reklamációt elfogadottnak tekinti, és a reklamációban jelzett módon jár el a nem megfelelőnek minősített tétellel kapcsolatban. (Pl: válogatás, javítás, a reklamált darabok selejtezése, stb.) és ennek költségeit a beszállítóra terheli.

12. Rajzok, műszaki előírások

A rajzok, ill. egyéb műszaki előírások, amelyeket megrendelő a szállító rendelkezésére bocsátott, vagy, amelyeket a szállító a megrendelő adatai alapján készített, a megrendelő beleegyezése nélkül harmadik félnek nem értékesíthetőek, vagy egyéb módon tovább nem továbbíthatóak, nem sokszorosíthatóak, illetve harmadik fél számára fel nem használhatóak.

13. Titoktartási kötelezettség

A szállító köteles a gyártásból, a megrendelések elvégzéséből vagy egy látogatás során szerzett összes ismeretet, valamint az üzleti kapcsolatból eredő összes rajzot, megrendelést és dokumentációt üzleti titokként kezelni. Ezeket harmadik félnek semmilyen módon nem hozhatja tudomására. Azok az alkalmazottak és dolgozók, akiket a szállító a megrendelés végrehajtásával bíz meg, szintén titoktartásra kötelezettek.

A titoktartási kötelezettség a felek közötti szerződéses jogviszony megszűnését követően is, időbeli korlátozás nélkül fennáll.

14. Illetékes bíróság és jog

14.1 Jelen ÁBF-re és az ez alapján létrejött egyedi megállapodásokra és szállításokra a magyar anyagi és eljárásjog előírásai alkalmazandók.

14.2 Jelen ÁBF-ben és az egyedi megállapodásokban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

14.3 A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen ÁBF-ből és az ez alapján létrejött egyedi megállapodásokból származó vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező esetlegesen felmerülő jogvitákat személyes tárgyalások útján rendezik. Amennyiben az ez irányú törekvéseik nem vezetnek eredményre, úgy a szerződő felek alávetik magukat – hatáskörtől függően – a Veszprémi Városi Bíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

Veszprém, 2023.09.12.